

Dit formulier dient door de aanvrager naar waarheid te worden ingevuld.¹
Het formulier kunt u inleveren bij de leerkracht, directie of digitaal verzenden naar csa@kitsprimair.nl

1. Naam IKC: IKC Harm Smeenge

2. Gegevens aanvrager:

Voorletter(s) en achternaam Dhr./mevr. _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

E-mail: _____ u krijgt van ons een reactie/bevestiging per e-mail

3. Gegevens leerling:

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

4. Aangevraagde vrijstelling²

Periode: _____ t/m _____

- ☐ Medisch/Gezondheid (tandarts/orthodontist/doktersbezoek/etc.)
- ☐ Huwelijk familielid (t/m 3e graad): max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p.
- ☐ Feestelijke familiegebeurtenis (bv ambts- of huwelijksjubileum ouders / grootouders): max 1 dag. Toelichting ook invullen s.v.p.
- ☐ Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m 3e graad): verlofduur i.o.m. de directie
- ☐ Overlijden / begrafenis / crematie familielid max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p.
- ☐ Andere gewichtige reden (geen vakantie) max. 10 dagen per jaar i.o.m. de directie. > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar
- ☐ Vervulling plicht vanwege godsdienst / levensovertuiging verlofduur i.o.m. de directie
- ☐ Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste twee weken na de zomervakantie) max. 10 dagen per jaar

Toelichting: _____

5. Ondertekening

Datum aanvraag: _____ Handtekening: _____

6. Ondertekening directie IKC³

Toestemming: ☐ ja ☐ nee³

Datum: _____ Handtekening: _____

¹ De directeur beslist bij een verzoek om verlof tot 10 dagen, of het verlof wordt toegestaan op grond van de Wet op de leerplicht.

² Meer informatie over leerplicht/verlof is te vinden op de [site](#) van de gemeente Midden-Drenthe.

³ Indien de ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Hiervoor is een bedrag aan griffierecht verschuldigd.